



VOORWAARDEN WAARONDER COACHING EN KENNISDELING PLAATSVINDT

1. Verantwoordelijkheid van de Begeleider/Coach

Dit traject leidt slechts tot een inspanningsverplichting van de Begeleider/Coach om haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen gemeten van de Begeleider/Coach kan worden verlangd. De Begeleider/Coach geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. De Begeleider/Coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de Deelnemer/Coachee, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van leren, inzichtvergroting en gewaarwording van de Deelnemer/Coachee te ondersteunen.

2. Verantwoordelijkheid van de Deelnemer/Coachee

De Deelnemer/Coachee voert – als onderdeel van het proces – meegegeven opdrachten volgens de aanwijzingen van de Begeleider/Coach naar beste vermogen uit en draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de Begeleider/Coach en de Deelnemer/Coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna. De Begeleider/Coach is niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het leven van de Deelnemer/Coachee.

3. Vertrouwelijkheid van gegevens

Kennisdeling

Kennismateriaal wat door de Begeleider/Coach aan de Deelnemer/Coachee is overhandigd mag worden gedeeld met derden. Alle conversaties ten behoeve van kennisdeling dienen te worden behandeld volgens confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de Begeleider als de Deelnemer. Ook op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail en voicemail, is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Begeleider en de Deelnemer degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt.

Coaching

Alle coaching-conversaties dienen te worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de Coach als de Coachee.





Ook op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail en voicemail, is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Coach en de Coachee degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt.

Algemeen

Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de Begeleider/Coach om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de Begeleider/Coach niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijk autoriteiten meldt. De Deelnemer/Coachee geeft reeds nu voor alsdan specifiek toestemming om materiaal uit de sessies te gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens. Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor eigen activiteiten van de Begeleider/Coach.

4. Facturering en betaling

Na aanmelding voor een Kennisdag of Coachtraject ontvangt Deelnemer/Coachee of diens werkgever een factuur welke zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Deelnemer/Coachee of diens werkgever betaalt het gefactureerde bedrag binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur. Deelname is definitief/het coachtraject start na ontvangst van het volledige, gefactureerde bedrag.

5. Annulering

Kennisdag

Als deelname aan een Kennisdag door omstandigheden niet door kan gaan dan dient dit minimaal 14 dagen van tevoren gemeld te worden, alleen dan wordt het volledige bedrag terugbetaald. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van het bedrag terugbetaald, mits er op de dag zelf, voor 09.00, persoonlijk (telefonisch of via app) melding is gemaakt van overmacht. Bij afwezigheid zonder afmelding worden geen kosten geretourneerd. De Begeleider behoudt zich de vrijheid voor om de Kennisdag te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe Kennisdag georganiseerd.

Coaching

Als een Coachgesprek door omstandigheden niet door kan gaan dient dit minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur in rekening gebracht. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur berekend. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht. De Coach behoudt zich de vrijheid voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak gemaakt.



6. Wijzigingen in een coachtraject

De Coach behoudt zich het recht voor de afgesproken coachdoelen in het belang van het Coachtraject nader te wijzigen of aan te vullen. Mocht het Coachtraject daardoor, of door andere onvoorziene omstandigheden uitlopen, dan wordt met de Coachee nieuwe afspraken gemaakt over de verlenging van het traject.

7. Stopzetten van coaching

Tussentijds stoppen van het Coachtraject is mogelijk:

1. als de Coachee geen verdere coaching meer behoeft, de Coachee een officiële klacht heeft ingediend over de Coach of de Coachee door zwaarwegende externe omstandigheden de coaching niet kan voortzetten;
2. op verzoek van de Coach, als de Coach tijdens het coachingstraject zaken of ziektebeelden vermoedt die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de Coach vallen of coaching geen passende vorm van begeleiding meer biedt;
3. als een andere coach, psycholoog of therapeut gelijktijdig een traject met de Coachee is aangegaan of als de Coach door zwaarwegende externe omstandigheden de coaching niet kan voortzetten;
4. als de Coachee niet aan de volledige of tijdige betalingsverplichting voldoet;
5. als de Coachee niet (meer/tijdig) verschijnt op de overeengekomen tijdstippen / locaties;
6. als de Coachee meegegeven opdrachten blijvend (2 keer of meer) niet uitvoert of verstrekt.

8. Aansprakelijkheid

De Begeleider/Coach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de Begeleider/Coach is uitgegaan van door de Deelnemer/Coachee verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;

9. Intellectueel eigendom

Alle oefeningen en andere materialen uitgereikt ter ondersteuning van Kennisdeling/het coachtraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de Begeleider/de Coach.

10. Internationale ethische gedragscode

De Begeleider/Coach houdt zich als lid aan de Internationale Ethische Gedragscode van de NOBCO (Nederlandse Orde van BeroepsCOaches), deze is [hier](#) te vinden. De Begeleider/Coach wijst de Deelnemer/Coachee op deze gedragscode voorafgaand aan de Kennisdag/het Coachtraject.

11. Rechts- en forumkeuze

Op deze voorwaarden en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot de voorwaarden of met betrekking tot al hetgeen



daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd

12. Klachtenprocedure

Indien de Deelnemer/Coachee een klacht heeft over (de begeleiding van) de Begeleider/Coach, dan tracht de Deelnemer/Coachee in eerste instantie om met de Begeleider/Coach tot een oplossing te komen.

Coaching

Kan de klacht niet tussen de Coachee en de Coach worden opgelost, dan kan de Coachee zich richten tot de NOBCO via [deze link](#).

Contactgegevens:

Groot in HR

Marije de groot

Bel mij op: 06-40199746

Bij klachten over (begeleiding van) de Kennisdag, mail mij op: contact@marijedegroot.nl

Bij klachten over (begeleiding van) de Coaching, mail mij op: contact@marijedecoach.nl